

# Møtereferat

Gruppe: AMU  
 Møtested: Teams  
 Møtedato/ -tid: 24.09.2020, kl. 12.00  
 Deltakere: Olaug M. Fjellaker (BHT), Torbjørn Liabø (PTV), Kjartan Vedal (HVO), Andres Delgado (VO renhold), Odd Geir Andreassen (SBD), Grethe Eide og Kjetil Berg  
 Kopi til: Anders J. Anderssen og Kristin Hole  
 Frafall:

REFERANSE	JOURNALNR	DATO
		24.09.2020
<b>Sak nr.:</b>		
15/20	Referat fra AMU 25.06.2020	
	Vedtak: Referatet godkjennes. Tittel endres til plasstillitsvalgt.	
16/20	Status vernerunder 2020 Laget en prioritert liste over utsatte bygg som skal besøkes. Legge vekt på sikring med arbeid på tak. Det har blitt montert sikring på tak på 3 skoler. Odd Geir orienterte. Andres planlegger også vernerunder, men er ikke kommet i gang.	
17/20	Status sykefravær hittil Sykefravær totalt august 19. 5,8 %. august 20. 4,6 %. Koronarelatert fravær. Ved start 14 %. pr uke 39 0,26 % Grethe orienterer	
18/20	Saker og hendelser innmeldt i «Si ifra!» Innmeldt siden 25 juni til i dag 32 saker. 2 personulykker. Lage system for repetisjon av TMA opplæring for Straks og vaktgruppen. Vaktgruppen må også få veilederen som straks har fått utarbeidet om TMA temaet. Vaktgruppen kan komme med innspill. Odd Geir orienterte.	
19/20	IA-handlingsplan 2020 Gjennomgang av handlingsplanen. Meldt inn til kommunen om behov for influensavaksine for kritisk personell i SBD. Sosiale arrangement. De forskjellige avdelinger vurderer hva de gjør i samarbeid med de ansatte. Grethe orienterte. Ligger vedlagt.	

20//20	<p>Informasjon fra BHT</p> <p>Tett samarbeid med smittevernkontoret. Jobbes nå med å få en rutine om varsling om smitte i skoler, barnehager til SBD.</p> <p>Jobber med å få se på gjennomføring av lovpålagte kurs.</p> <p>Helsekontroller er utsatt. Trening for gravide er også utsatt.</p> <p>Olaug orienterte.</p>
21/20	<p>Informasjon fra administrasjonen</p> <p>Status Covid 19. Møte med BMU 1 g pr uke. Stort trøkk på ekstra renhold i barnehager og skoler på enkelte av våre renholdere.</p> <p>Risikovurderinger revidert. Ligger vedlagt.</p> <p>Hjemmekontor. Er laget en Turnus slik at det er 50 % i Fabrikkveien 25.</p> <p>Starter en evaluering av sakshåndteringen av Covid 19. Lager en sammensatt gruppe.</p> <p>Ledige stillinger: 1 Arbeidsleder Renhold intern utlysning. 1 Koordinator Renhold ekstern utlysning.</p> <p>Digital besøksregistrering er klar. Ikke bestemt når dette settes i verk.</p> <p>Kjetil orienterte om:</p> <p>Tertialrapport pr august 2020 ble gjennomgått.</p> <p>Foretakssaken ble gjennomgått. Høringskonferansen. 70 personer var med på denne. SBD hadde 6 representanter.</p> <p>Kjetil sitter i en referansegruppe sammen med de andre KF 'er.</p> <p>Dom i tingretten. Sak meldt inn til sivilombudsmannen.</p> <p style="padding-left: 40px;">Fikk smekk for saksbehandlingsfeil.</p> <p style="padding-left: 40px;">Hovedforhandling i tingretten 2 dager.</p> <p style="padding-left: 40px;">Dom: SK /SBD ble frikjent.</p> <p>Pilot i Tasta bydel: Renhold -Famacweb og Insta 800.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ny måte og foreta rengjøring på.</p> <p style="padding-left: 40px;">Fokus på Famacweb og Insta 800.</p> <p>Grethe og Kjetil orienterte.</p>
Eventuelt	<p>1. Se på mulighet for å montere egen vaskemaskin for vask av arbeidstøy. Det er ett godt forslag som er kommet inn.</p> <p>Ansatte i Stavanger byggdrift KF skal benytte uniform, som er et standardprodukt. Det er et fellesprodukt, slik at man sammen framstiller foretaket som en helhet.</p> <p>Med arbeidstøy menes klær som man har på seg i forbindelse ved utførelse av den daglige jobben i regi Stavanger byggdrift KF.</p> <p>Arbeidstøyet skal ha Stavanger byggdrift KF sin logo og farger.</p> <p>I henhold til rutine «NR. R10.001 Tildeling av arbeidsklær» er arbeidstaker selv ansvarlig for å ta vare på, vaske og beskytte tildelt arbeidstøy.</p> <p>AMU har ved flere anledninger mottatt ønske fra medarbeidere, om å disponere en egnet vaskemaskin. Dette for å ha mulighet til å vaske eget arbeidstøy ved behov i Fabrikkveien 25.</p> <p>AMU har nå vurdert og drøftet saken.</p> <p>Flere spørsmål melder seg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Når tid på døgnet er det tenkt at vask/ tørk av klær skal foregå? Viser til arbeidstid og reglement.</li> <li>- Hvem skal koordinere hvem som vasker/ tørker når tid?</li> <li>- Hvem skal administrere ved ulike driftsproblemer av maskin?</li> <li>- Hvem skal ha tilgang til maskin? Vi er et foretak med ca. 400 ansatte?</li> </ul>

- 
- Når tid er arbeidstøyet «kvalifisert» til å benytte vaskemaskinen – hvor skittent må klærne være?

På bakgrunn av drøftinger, har AMU konkludert med at ordning med at ansatte selv er ansvarlig for vask av eget tøy – videreføres.

Å gi tilgang til en ordning med felles vaskemaskin, krever administrering av én dedikert person. Denne ressursen har vi ikke tilgjengelig per i dag. Med tanke på dagens og fremtidens stramme økonomiske rammer, vil det heller ikke la seg gjøre.

Arbeidsklær og annet nødvendig verneutstyr, som f.eks. engangs beskyttelsesdrakt tildeles ved behov. Den enkelte må selv melde eget behov til nærmeste leder.

2. Vurdere mulighet for å endre farge på arbeidstøy, (sort) t-skjorter for fagarbeidere (meget varmt om sommeren). Forankre i ledergruppen å arbeide med kleskoden.
  3. HjemJobbHjem-ordning gjelder kun for fast ansatte (ikke midlertidig ansatte). Likebehandlingsprinsippet burde bli brukt her. Spørsmålet tas opp med ansvarlig i SK.
-