



# Møtereferat

Gruppe: **AMU**  
Møtested: **Teams møte nett**  
Møtedato/ -tid: **25.06.2020, kl. 12.00**  
Deltakere: HTV. Torbjørn Liabø Dale, HVO. Kjartan Vedal, VO. renhold v. Andres Delgado, BHT. v/ Kristin Hole, Stavanger Byggdrift v/ Odd Geir Andreassen og Grethe Eide.  
Forfall: Kjetil Berg  
Kopi til: Anders J. Anderssen og Olaug Fjellaker

REFERANSE

JOURNALNR

DATO  
23.04.2020**Sak nr.:**

09/20	<b>Referat fra AMU 23.01.2020</b> Referatet godkjennes.
	<b>Ia handlingsplan 2020</b> Gjennomgang av ia handlingsplanen. Trimrommet i fabrikkveien ventes med å åpne til etter ferien. Øke fokus på Handlingsplanen. Ligger vedlagt. Grethe orienterte.
10/20	<b>Status vernerunder 2020</b> Andres, Kjartan og jeg har laget en risikovurdering i forhold til covid-19 og vernerunder. Dette er som alle andre risikovurderinger et levende dokument og blir endret når det kommer endringer i fra FHI Andres og Kjartan kan ta en gjennomgang av planen for gjennomføring som jeg forstår kommer i gang etter sommerferien. Odd Geir orienterte
11/20	<b>Status sykefravær pr. mai. 2020</b> Status totalt mai 6,5 % mål 7,5 %. Statistikk ligger vedlagt.
12/20	<b>Saker innmeldt i «si ifra!» i perioden 23.4.2020 – d.d.</b> 24 nye avvik siden sist. 6 personulykker som er en kraftig økning. Kommer ett eksponeringssystem i si ifra. Odd Geir orienterte.
13/20	<b>Informasjon fra BHT</b> Presenterte årsrapport BHT. Ligger vedlagt. Renholdere blir ikke kalt inn til bedriftsundersøkelse. Kristin orienterte.
14/20	<b>Informasjon fra administrasjonen</b> <b>Covid 19.</b> Hyppige møter inn mot kommunen. Nå er det møter ved behov p.g.a. ferieavvikling. Har oversikt over koronarelatert fravær. Forholder oss til de enhver tid gjeldende retningslinjer. <b>Ledige stillinger.</b> Driftsoperatør intervju pågår for tiden. Fagarbeider maler. Koordinator renhold (Rennesøy, Finnøy og tast) Renholdere intern utlysning. <b>Organisasjonsutvikling.</b> Jobbe smartere internt og eksternt. Begynt i prosjektavd.

**Sak nr.:**

Jobber avdelingsvis. Denne jobben blir nå satt på vent frem til vedtaket i kommunestyret angående tilbakeføring til kommunen fra foretak.  
**Medarbeidersamtalen.** Viktigere nå å komme i gang med undersøkelsen.  
**Arbeidslivskriminalitet.** Ønsker å informere ansatte om hva dette er.  
**Intranett Sharepoint.** Ny intranettside. Kjørebok, ferieønsker, egenmelding.  
**Digital besøksregistrering.** Starter opp etter ferien. Alle ansatte bør ha adgangskort. Tidsbegrensning på tilgang.  
**Møterom.** 3 etg. 2 stk små møterom etableres.  
Grethe orienterte.

**Event.**  
**Rutiner til bruk av databriller/arbeidsbriller**  
Ansatte kan søke om databriller til mobil/nettbrett.  
**Revisjon av dokumenter for bruk til medarbeidersamtalen**  
Gjennomgang av veileder og spørreskjema. Andres tester ut på Patruljen.  
**Grethe orienterte.**

**Vaskemaskin til fagarbeidere.**  
Det er ønskelig fra ansatte om å få vasket klær i vaskemaskin på jobben. De ansatte selv må vaske og holde orden rundt vaskemaskinen.  
**Arbeidstøy sommerkolleksjon.**  
Amu støtter forslag om å få inn en sommerkolleksjon.  
**Kjøre 2 i samme bil.**  
Bedriftshelsetjenester er åpen for at de samme 2 er i samme bil. Det lages en ny risikovurdering. Åpnes for det.

**Fravær meldes:** Grethe Eide Tlf. 995 70 222